

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๑/.....



กศน.อำเภอ.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ ค่าอาหาร / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานการส่งใช้ใบสำคัญเงินยืมราชการ จำนวน ๑ รายการ

ตามที่ สำนักงาน กศน. จังหวัดยะลา ได้อนุมัติเงินยืมให้ นาย/นาง/นางสาว.....
กศน.อำเภอ..... เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ/ประชุมเรื่อง.....นั้น
บัดนี้ กศน. อำเภอ..... ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้ใบสำคัญ
เพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ เป็นค่าจำนวนเงินบาท (.....)
จากร้าน.....โดยส่งใช้ใบสำคัญ จากแผนงาน
โครงการ/ผลผลิตที่รหัสงบประมาณ..... ปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานพัสดุ

โทร ๐-๗๓๒๑-๒๗๓๒

โทรสาร ๐-๗๓๒๔-๗๒๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กศน. อำเภอ.....โทร.

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๑/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติส่งใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ เป็นค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ.....

เรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลาได้อนุมัติเงินยืมให้ นาย / นาง / นางสาว
..... กศน.อำเภอ.....เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการ / ประชุม เรื่อง
.....นั้น

ข้อเท็จจริง

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้ตรวจสอบหลักฐานตามเอกสารดังนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลายมือชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง
๓. ใบลงทะเบียน.....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน รายละเอียดดังแนบ โดยเบิกจากแผนงาน.....
โครงการ/ ผลผลิตที่รหัสงบประมาณ
ปีงบประมาณจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อพิจารณา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๔๘๘ / ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษาศูนย์การศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอและผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์
การศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๘ การอนุมัติโครงการและ
หลักสูตรการฝึกอบรม ภายใต้แผนงานและโครงการที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยจังหวัดเห็นชอบภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒)
และพ.ศ.๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๑๐ การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.
๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายและอนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ส่วนราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ตามระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและคำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติเงิน บาท
(.....)

ลงชื่อ.....ผอ. กศน.อำเภอบึงสามพัน