



ที่ ศธ /

กศน.อำเภอ.....

.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งหลักฐานเพื่ออนุมัติวางฎีกาค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่ง..... (กรณีเบิกเงินงบประมาณของจังหวัด)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หนังสือขอรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ใบตรวจการจ้าง	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หลักฐานการโอน	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบแจ้งการเบิกเงิน (บง.)	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการ นาง / น.ส. / นาย
.....ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงาน ณ

เบิกงบประมาณแผนงานโครงการ / ผลผลิต
ที่รหัสงบประมาณ.....
ปีงบประมาณประจำเดือน.....พ.ศ..... เป็นเงิน.....บาท
(.....) นั้น

บัดนี้ บุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....ถึง
วันที่ เดือน..... พ.ศ..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการวางฎีกาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานพัสดุ

โทร ๐-๗๓๒๑-๒๗๓๒

โทร ๐-๗๓๒๔-๗๒๓๙

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย / น.ส. / นาง ได้ปฏิบัติงานตาม
รายละเอียดในสัญญาจ้าง ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จริง

ลงชื่อ.....

(ผอ.กศน.อำเภอ)