



ที่ ศธ ..... /.....

กศน.อำเภอ.....  
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งหลักฐานเพื่ออนุมัติวางฎีกา ค่าอาหาร / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานการอนุมัติเงิน จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบเบิกเงิน (บง.) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กศน.อำเภอ.....ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ/ประชุม.....  
.....รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอส่งหลักฐานการเบิกเงินค่า.....  
เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ..... บาท (.....) โดยเบิกจาก  
แผนงาน.....โครงการ / ผลผลิต  
ที่ ..... รหัสงบประมาณ.....ปีงบประมาณ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวางฎีกา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานพัสดุ

โทร ๐-๗๓๒๑-๒๗๓๒

โทรสาร ๐-๗๓๒๔-๗๒๓๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กศน. อำเภอ..... โทร. ....

ที่ ศธ ...../.....วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่าย เป็นค่าอาหาร / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

### เรื่อง/เรื่องเดิม

กศน.อำเภอ..... ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ / ประชุม.....

.....เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขออนุมัติเงินค่า..... ให้กับ .....

จำนวน..... ชุดๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)

พร้อมขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องทุกประการและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

โดยเบิกจากแผนงาน..... โครงการ /

ผลผลิต ที่ .....รหัสงบประมาณ..... ปีงบประมาณ.....

### ข้อพิจารณา

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๔๘๙ / ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอและผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์และการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๘ การอนุมัติโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม ภายใต้แผนงานและโครงการที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเห็นชอบภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ.๒๕๕๒ ( ฉบับที่ ๒ ) และพ.ศ.๒๕๕๕ ( ฉบับที่ ๓ ) ข้อ ๑๐ การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายและอนุมัติการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ตามระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและคำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการ

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน กศน.อำเภอ

อนุมัติเงิน..... บาท

( ..... )

ลงชื่อ.....ผอ. กศน.อำเภอ