



ที่ ศธ /.....

กศน.อำเภอ.....

.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติยืมเงินราชการ จำนวน.....ฉบับ
๒. สัญญายืมเงิน จำนวน.....ฉบับ
๓. โครงการ / ประชุม เรื่อง..... จำนวน.....ฉบับ
๔. แบบแจ้งการเบิกเงิน (บง.) จำนวน.....ฉบับ

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....มีความประสงค์
ขอยืมเงินราชการ เพื่อใช้ในการจัดโครงการ / ประชุม เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยให้ นาย / นาง /
นางสาว.....เป็นผู้ยืมเงิน

ในการนี้ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....ได้ส่ง
หลักฐานเกี่ยวกับการยืมเงินราชการโดยยืมเงินจากแผนงาน.....
โครงการ / ผลผลิต ที่.....รหัสงบประมาณ.....ปีงบประมาณ.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานการเงินและบัญชี

โทร ๐ - ๗๓๒๑ - ๒๗๓๒

โทรสาร ๐ - ๗๓๒๔ - ๗๒๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....โทร.....

ที่ ศธ / วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

เรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วย ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....มีความประสงค์
ขอยืมเงินราชการ เพื่อใช้ในการจัดโครงการ / ประชุม เรื่อง.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยให้ นาย / นาง /
นางสาว.....เป็นผู้ยืมเงิน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....ได้ส่งหลักฐาน
เกี่ยวกับการยืมเงินราชการ โดยขอยืมเงินจาก แผนงาน.....
โครงการ / ผลผลิต ที่.....รหัสงบประมาณ.....
ปีงบประมาณ.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดดังแนบ

ข้อพิจารณา

อาศัยคำสั่งสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐ / ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพ ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑๖ การ
อนุมัติโครงการและหลักสูตรการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม การเดินทางไปจัด การเดินทางเข้าไปรับ
การฝึกอบรม การเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ การใช้ดุลพินิจเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและอนุมัติ
ไปราชการและจัดประชุม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด
ประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖
พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๗) และพ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) และพ.ศ.๒๕๕๕
(ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๐ การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การตรวจสอบ การอนุมัติ
ก่อนนี้ผูกพันในสัญญาเดิม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติเงินยืมราชการ

๒. ลงนามในสัญญาเงินยืมราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน กศน.อำเภอ

เพื่อโปรดอนุมัติเงินยืมราชการ เงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผอ.กศน.อำเภอ

(.....)

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....ไม่ได้ค้างเงินยืมและได้

ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน สนง.กศน.จ.ยะลา

อนุมัติเงินยืมราชการ เงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผอ.สนง.กศน.จ.ยะลา

(.....)