



ที่ ศธ /

กศน.อำเภอ.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งหลักฐานเพื่ออนุมัติเบิกเงินพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน จำนวน.....ฉบับ
๒. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน.....ฉบับ
๓. ใบโอนเงิน จำนวน.....ฉบับ
๔. แบบแจ้งการเบิกเงิน (บง.) จำนวน.....ฉบับ

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....ขอส่งหลักฐานการเบิกเงินพนักงานราชการเป็นค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ประจำเดือน.....ของครูอาสา / ศรช. / ครูอาสาปอเนาะ ฯ และได้ตรวจสอบหลักฐานดังกล่าวถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

โดยเบิกจ่ายเงินจากแผนงาน.....
โครงการ / ผลผลิต ที่.....รหัสงบประมาณ.....ปีงบประมาณ.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการวางฎีกา

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานการเงินและบัญชี

โทร ๐ - ๗๓๒๑ - ๒๗๓๒

โทรสาร ๐ - ๗๓๒๔ - ๗๒๓๙