



ที่ ศธ ..... /.....

กศน.อำเภอ.....  
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งหลักฐานเพื่ออนุมัติวางฎีกาค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติการเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....ฉบับ  
๒. .... จำนวน.....ฉบับ  
๓. แบบแจ้งการเบิกเงิน ( บง. ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....  
ได้อนุญาตให้ นาย / นาง / นางสาว.....และรายชื่อตั้งแนบ จำนวน.....ราย  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
จำนวน.....วัน และได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ขอส่งหลักฐาน  
เอกสารการเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นเงิน.....บาท (.....)  
โดยเบิกจ่ายจาก แผนงาน..... โครงการ / ผลผลิตที่.....  
รหัสงบประมาณ.....ปีงบประมาณ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการวางฎีกาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานการเงินและบัญชี

โทร ๐ - ๗๓๒๑ - ๒๗๓๒

โทรสาร ๐ - ๗๓๒๔ - ๗๒๓๙



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....โทร.....

ที่ ศธ ..... / ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกระบบราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

### เรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....  
ได้อนุญาตให้ นาย / นางสาว / นาง.....และรายชื่อดังแนบ  
จำนวน.....ราย ปฏิบัติงานนอกระบบราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.  
ตามบันทึกขออนุญาตปฏิบัติงานนอกระบบราชการ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมี  
นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้ปฏิบัติงานจำนวน.....ราย ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ได้ตรวจสอบหลักฐานการปฏิบัติงานนอกระบบราชการพร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังแนบ เป็นเงิน.....บาท (.....)

### ข้อพิจารณา

อาศัยคำสั่งสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๘๙ / ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอและผู้อำนวยการศูนย์  
การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกระบบราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระบบราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๐ ข้อ ๑๐ การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบ  
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ โดย  
ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

โดยเบิกจาก แผนงาน.....  
โครงการ / ผลผลิตที่ .....รหัสงบประมาณ.....  
ปีงบประมาณ .....

หลักฐาน

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

**ข้อเสนอ**

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
๒. เห็นสมควรให้สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา ดำเนินการวางฎีกา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน กศน.อำเภอก  
(.....)

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน.....บาท  
(.....)

ลงชื่อ.....ผอ.กศน.อำเภอก  
(.....)