



ที่ ศธ /

กศน.อำเภอ.....
.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งหลักฐานเพื่ออนุมัติวางฎีกาค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค จำนวน.....ฉบับ
๒. ใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ
๓. แบบแจ้งการเบิกเงิน (บง.) จำนวน.....ฉบับ

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....
ได้รับใบแจ้งหนี้จากหน่วยงาน / บริษัท.....
เป็นค่าไฟฟ้า / ค่าโทรศัพท์ / ค่าน้ำประปา / ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ประจำเดือน.....
เป็นเงิน.....บาท (.....)

พร้อมหนังสือนี้ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....
ขอส่งหลักฐานอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน.....
โครงการ / ผลผลิตที่..... รหัสงบประมาณ.....
ปีงบประมาณ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการวางฎีกาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ

งานการเงินและบัญชี

โทร ๐ - ๗๓๒๑ - ๒๗๓๒

โทรสาร ๐ - ๗๓๒๔ - ๗๒๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....โทร.....

ที่ ศธ / วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

เรื่อง/เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....
ได้รับใบแจ้งหนี้จากหน่วยงาน / บริษัท
เป็นค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำประปา / ค่าโทรศัพท์ / ค่าบริการอินเทอร์เน็ต หมายเลข.....
ประจำเดือน.....เป็นเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้อเท็จจริง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....
ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอส่งใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. ประจำเดือน..... | เงิน.....บาท |
| ๒. ประจำเดือน..... | เงิน.....บาท |
| ๓. ประจำเดือน..... | เงิน.....บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ข้อพิจารณา

อาศัยคำสั่งสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๘๙ / ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอและผู้อำนวยการศูนย์
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๕ การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์
ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ.๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรี
ข้อ ๑๐ การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบการเก็บ
รักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๔ การใช้จ่าย
และการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.
๒๕๕๓ โดยให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

โดยเบิกจาก แผนงาน.....

โครงการ / ผลผลิตที่รหัสงบประมาณ.....

ปีงบประมาณ

หลักฐาน

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

ข้อเสนอ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
๒. เห็นสมควรให้สำนักงาน กศน.จังหวัดยะลา ดำเนินการวางฎีกา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน กศน.อำเภอ

(.....)

อนุมัติเบิกจ่ายเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผอ.กศน.อำเภอ

(.....)