

ขั้นตอนการเรียงเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ
กรณีเบิกด้วยเงินงบประมาณของอำเภอ

๑. หนังสือคำสั่ง
๒. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
๓. ใบตรวจการจ้าง
๔. ใบสำคัญรับเงิน
๕. สำเนาสัญญาจ้าง
๖. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง
๗. แผน/ผลการปฏิบัติงาน
๘. หลักฐานการโอน
๙. แบบแจ้งการเบิกเงิน (บง.)