

ขั้นตอนการเรียงเอกสารค่าจ้างเหมาบริการ
กรณีเบิกด้วยเงินงบประมาณของจังหวัด

๑. หนังสือนำส่ง
๒. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
๓. หนังสือส่งมอบงาน
๔. ใบตรวจการจ้าง
๕. ใบสำคัญรับเงิน
๖. สำเนาสัญญาจ้าง
๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง
๘. แผน / ผลการปฏิบัติงาน
๙. หลักฐานการโอน
๑๐. แบบแจ้งการเบิกเงิน (บง.)