

ขั้นตอนการเรียงเอกสารค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม

๑. หนังสือนำส่ง
๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม
๓. งบหน้าค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม
๔. คำสั่งแต่งตั้งครูประจำกลุ่ม
๕. รายงานการพบกลุ่ม
๖. บัญชีรายชื่อลงเวลาครูประจำกลุ่ม
๗. ใบสำคัญรับเงินครูประจำกลุ่ม
๘. บัญชีรายชื่อลงเวลานักศึกษาประจำกลุ่ม
๙. แบบโอนเงิน
๙. แบบใบเบิกเงิน (บง.)