

ขั้นตอนการเรียงเอกสารค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานราชการ

๑. หนังสือคำสั่ง
๒. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
๓. หลักฐานการเบิกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๔. ใบโอนเงิน

หมายเหตุ ค่าตอบแทนพนักงานราชการให้ทำหนังสือคำสั่งเพียง ๑ ชุด แต่แยกหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็น ๓ ชุด คือ ครู อาสา ฯ , ครู ตรีช. และครูอาสาฯ ปอเนาะใหม่